باسمه تعالی

هوشمندسازی در نرم افزار WORD

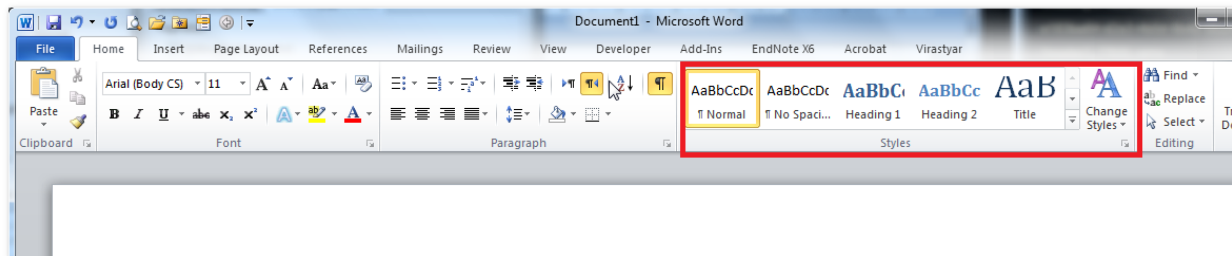
پایگاه نُمو www.nomov.ir

فهرست مطالب

فهرست شکل ها

۱ آشنایی با استایلها[۱] در نرم افزار ورد

استایلها ابزار اصلی در هوشمند سازی نرم افزار ورد می باشند. هر نوشته در متن تهیه شده با نرم افزار ورد دارای استایل مربوط به خود می باشد.

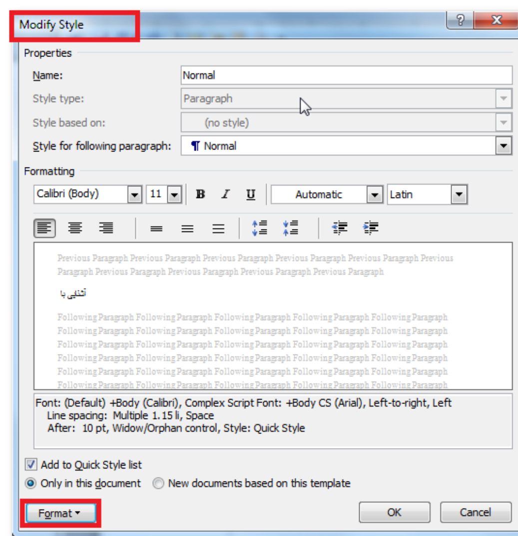


شکل ۱-۱-نمایش استایل ها در نرم افزار ورد

۱-۱ مزایای استفاده از استایلها

- امکان استفاده از صفحه پیمایش[۲]
- امکان فهرست گیری بصورت اتوماتیک
- امکان ویرایش سریع در تمام متن

۱-۲ استایل Normal و تنظیم استایلها



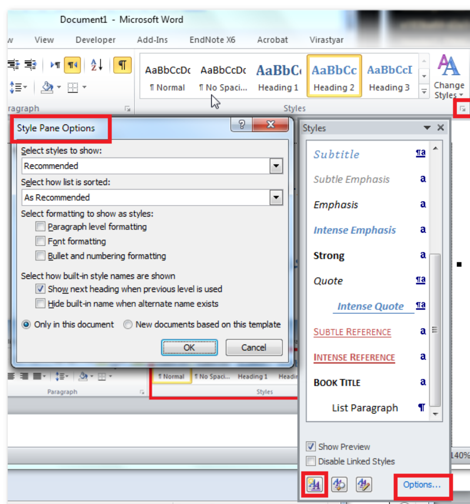
شکل ۲-۱-تنظیم استایل

---

۱ Styles

۲ Navigation Pane

۳-۱ استایل Heading – آشکار سازی استایلها و ایجاد استایل جدید

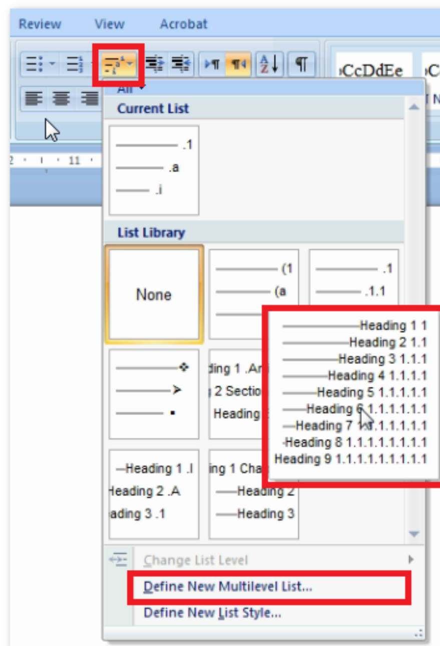


شکل ۳-۱- آشکار سازی استایلها و ایجاد استایل جدید

۲ آشنایی با لیست چند سطحی[۱]

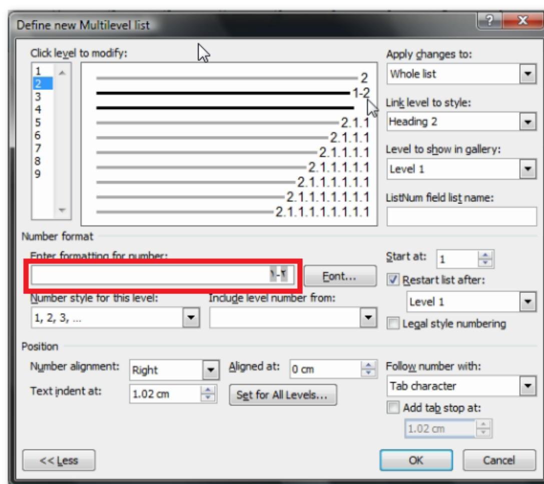
در بتدای شروع نگارش باید دکمه لیست چند سطحی انتخاب شود.

۱ Multilevel List



شکل ۱-۲-لیست چند سطحی

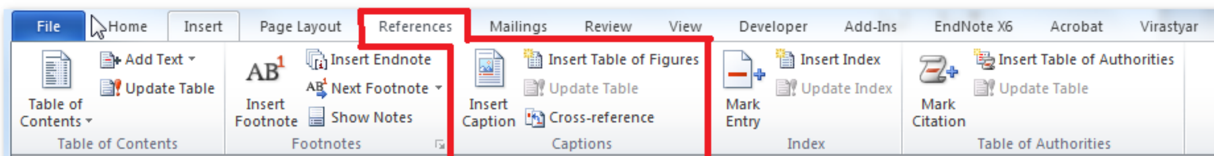
لیست چند سطحی با فونتهای فارسی مشکل دارد و باید تصحیح شود. توجه شود تعداد هوشمند در هنگام تصحیح پاک نشود.



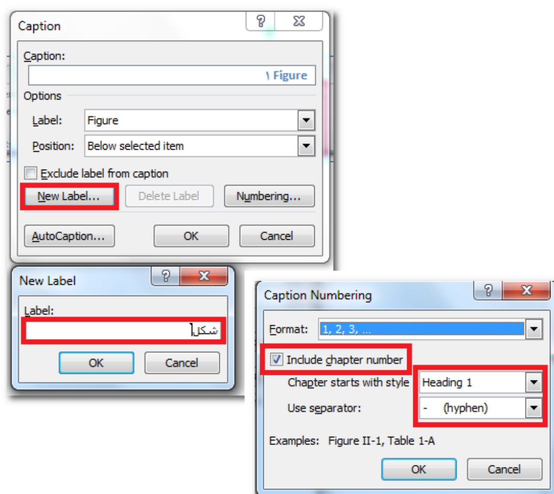
شکل ۲-۲-ویرایش لیست چند سطحی

۳ آشنایی با زیر نویس نمودن شکلها و بالانویس نمودن جداول

زیرنویس شکلها با استایل Subtitle فرمت می شود.



شکل ۱-۳- زیر نویس شکل ها

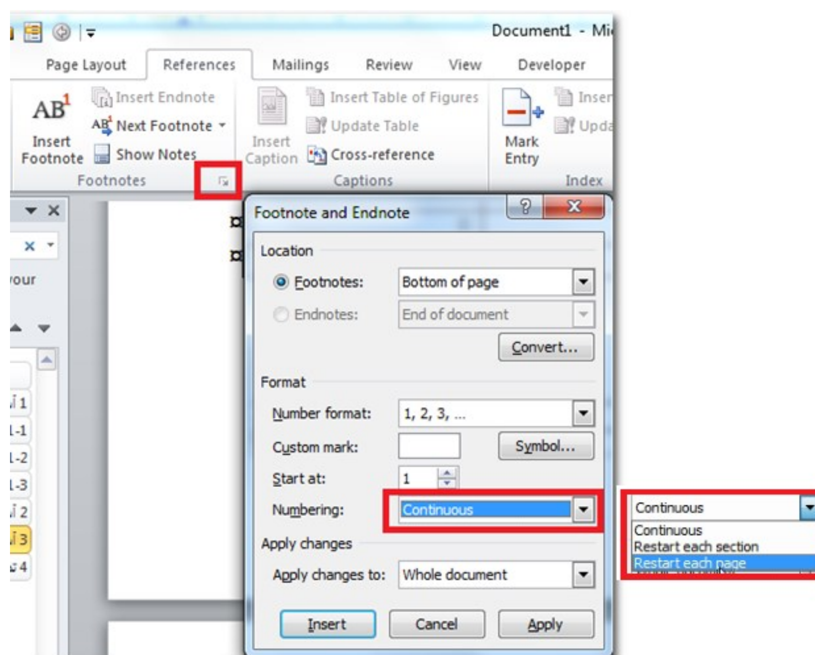


شکل ۲-۳-تعریف نوع جدید زیر نویس و درج فصل در زیر نویس

اگر هنگام زیر نویس نمودن شکلها یا بالا نویس جداول شماره ها بصورت انگلیسی جاگذاری شد از دو نقطه یا خط تیره در انتهای شماره گذاری استفاده شود.

جدول ۱-۳- بالا نویس نمودن جدول

٤ درج پاورقی[1] در متن



شکل ۱-۴- درج پاورقی در متن

٥ قسمت بندی[2] یک متن

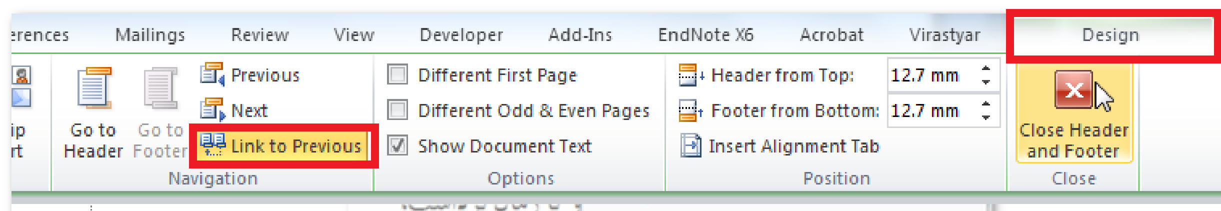
مزایای قسمت بندی یک متن

- امکان شماره گزاری متفاوت و مجزای صفحات یک متن
- امکان استفاده از سربرگ متفاوت در یک متن و انتخاب سربرگ متناسب با فصل ها

[1] Footnote
[2] Section Break



شکل ۱-۵-قسمت بندی متن

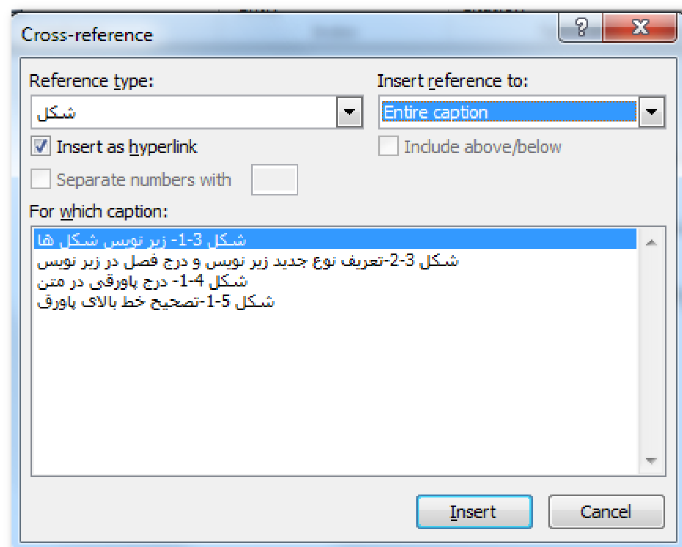


شکل ۲-۵- قطع ارتباط بین قسمت های مختلف یک متن

٦ درج ارجاع متقابل[1] در متن

با فشردن دکمه Ctrl و کلیک روی لغات ارجاع متقابل می توان در متن جابجا شد.

[1] Cross-reference

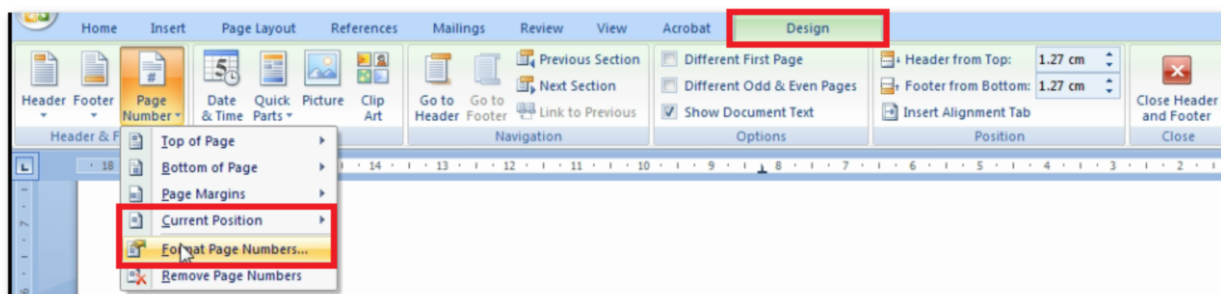


شکل ۱-۶-نحوه ارجاع متقابل

در شکل ۱-۳شکل ۱-۳- زیر نویس شکل ها توضیح داده شده است

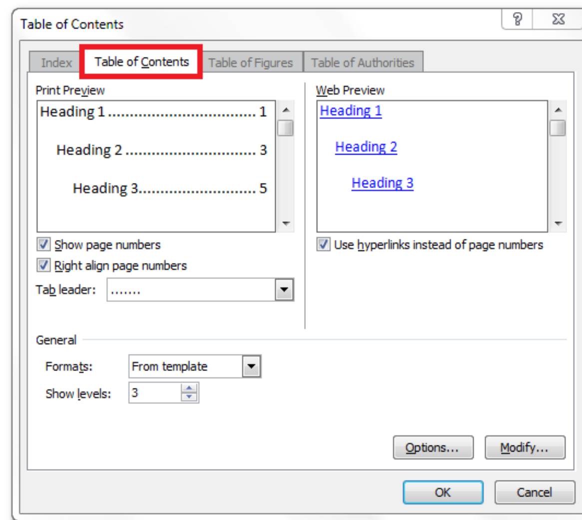
در شکل ۲-۳-تعریف نوع جدید زیر نویس و درج فصل در زیر نویس نشان داده شده است.

۷ درج شماره صفحه متفاوت با استفاده از ترفند قسمت بندی متن



شکل ۱-۷-درج شماره صفحه بصورت دستی

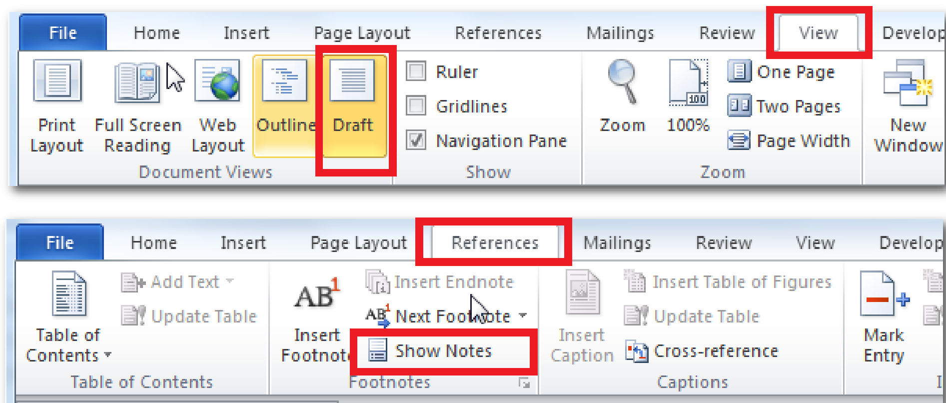
۸ درج فهرست هوشمند در متن



شکل ۱-۸-درج فهرست هوشمند در متن

۹ تصحیح خط بالای پاورقی

توجه نمائید موقعیت خط بالای پاورقی در یک متن واحد نمی تواند جابجا شود حتی اگر متن قسمت بندی شود.



شکل ۱-۹-تصحیح خط بالای پاورق